



Commission de la construction du Québec

La Commission de la construction du Québec est un lieu de concertation privilégié pour l'industrie de la construction. Avec ses 1000 employé(e)s, elle veille à l'application de la Loi, des règlements et des conventions collectives régissant les relations de travail dans l'industrie de la construction en plus de fournir plusieurs services aux employeurs et salariés de l'industrie. **Pour plus d'informations sur la Commission, veuillez consulter le site www.ccq.org**

VÉRIFICATEUR INTERNE (poste temporaire)

Relevant de la directrice, de la Direction de la vérification interne et de la performance organisationnelle, les principales responsabilités du vérificateur interne sont les suivantes:

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Planifier, organiser et réaliser des activités découlant de mandats de vérification, d'examen spéciaux, d'expertises conseils afin de fournir des évaluations objectives à la haute direction sur la gestion de l'organisme.

Assister les gestionnaires en ce qui concerne l'utilisation efficace des ressources humaines, financières et matérielles, la pertinence et l'application des procédures de contrôle, la conformité d'application de la législation des politiques et des directives, etc..

Proposer des solutions pour l'atteinte des objectifs organisationnels avec économie, efficacité et efficacité.

Synthétiser, par écrit, les résultats et les constatations de la vérification et proposer des recommandations susceptibles de corriger les faiblesses identifiées.

Fournir des avis aux gestionnaires sur tout sujet d'intérêt les concernant.

Effectuer le suivi des recommandations formulées dans les rapports de vérification interne et ceux d'organismes externes.

Supporter la Direction de la vérification interne et du soutien à la performance organisationnelle lors de la présentation des rapports de vérification auprès des différents comités.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration des affaires
- 5 ans d'expérience pertinente
- Excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne connaissance des principes de saine gestion
- Une désignation comptable (CA, CGA ou CMA)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire annuel variant entre 58 920 \$ et 84 172 \$
- Gamme complète d'avantages sociaux

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse indiquée ci-dessous d'ici le 10 septembre 2010 (veuillez mentionner le titre du poste) : **Direction des ressources humaines, 3530, rue Jean-Talon Ouest, Montréal (Québec) H3R 2G3 | ressources.humaines@ccq.org**

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.