



Directeur – vérification interne

Fonction publique québécoise, Capitale-Nationale

Notre client, une importante société d'État qui a pour mission de mettre des immeubles à la disposition des ministères et organismes publics et de leur fournir des services de construction, d'exploitation et de gestion immobilière, est à la recherche d'un directeur de la vérification interne pour la région de Québec.

Responsabilités :

- Élaborer une planification à long terme ou annuelle de vérification interne couvrant l'ensemble des activités de l'organisation qui vise à identifier les secteurs à risques et d'intérêts ayant un impact sur la mission et les objectifs organisationnels;
- Fournir au président-directeur général et à la haute direction, dans le cadre des mandats prévus et ad hoc, une évaluation périodique, objective et indépendante des activités variées et complexes de l'organisation et formuler des recommandations afin que la haute direction soit en contrôle de ses opérations sous les angles de la réalisation des objectifs organisationnels, l'utilisation économique et efficiente des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles, la protection des renseignements et des ressources, la conformité avec les lois, règlements, directives, politiques et plans, ainsi que la fiabilité et l'intégrité de l'information;
- Supporter et conseiller le président-directeur général, la haute direction et les gestionnaires en matière de contrôle, de gestion des risques et de gouverne;
- Susciter l'adhésion des autorités et des gestionnaires aux recommandations de la vérification interne et obtenir leurs commentaires et plan d'action afin de redresser les situations soulevées;
- Participer activement, au sein de l'organisation, à l'implantation de nouvelles approches de gestion axées sur les résultats, à l'identification d'indicateurs de gestion permettant une reddition de comptes efficace axée sur les résultats en temps opportun et à la révision des processus de contrôle favorisant la responsabilisation des gestionnaires et la sécurité des ressources de l'organisation;
- Porter une attention particulière à la détection et à la prévention de la fraude, de la malversation et des conflits d'intérêts afin d'assurer l'intégrité de l'organisation;
- Coordonner ses interventions avec celles du Vérificateur général du Québec et conseiller le président-directeur général et la haute direction dans la négociation du contenu des rapports du Vérificateur général et dans la préparation d'une réponse corporative cohérente et pertinente;
- Assurer le président-directeur général que les recommandations incluses aux rapports de vérification interne, de même que celles en provenance du Vérificateur général du Québec, ont été mises en application, et ce, de façon appropriée;
- Initier, lorsqu'il le juge à propos, toute vérification non prévue, investigation et recherche sur les activités en tenant compte des impacts potentiels sur la mission et les objectifs stratégiques de l'organisation;
- Supporter le président-directeur général dans la formulation de sa déclaration de fiabilité des résultats et des contrôles présentés au rapport annuel de la Société;
- Informer régulièrement, en cours de mandats, les autorités de l'organisation des résultats significatifs et prioritaires donnant suite aux examens réalisés, afin que la gestion soit en mesure d'adopter rapidement les plans de redressement appropriés;

- Participer activement au comité de vérification en possédant la connaissance requise des dossiers traités par la direction pour rendre compte de l'évolution des mandats et obtenir l'appui des membres pour leur continuité;
- Participer à différents comités internes stratégiques portant sur la protection des renseignements personnels, la stratégie et la sécurité des technologies de l'information, la planification stratégique, les tableaux de bord, les indicateurs de performance et l'évaluation des risques et des contrôles afin d'assurer une cohérence et une continuité organisationnelle et un arrimage avec les orientations de la Société;
- Planifier, diriger, organiser et contrôler les activités de vérification interne et les ressources afin de réaliser son mandat de façon optimale et de répondre aux besoins et aux impératifs des autorités.

Défi :

- Agir de façon proactive dans l'amélioration et l'optimisation des pratiques afin d'assurer que les processus de contrôle en place et les systèmes supportent adéquatement la progression attendue des opérations de l'organisation.

Conditions :

- Poste permanent;
- Assurance collective;
- Excellent régime de retraite.

Les candidats intéressés sont invités à postuler dès maintenant par courriel à caroline.dao@mallette.ca , la date de fin d'affichage sera le 24 juillet 2009.
L'entrée en poste est prévue pour la fin août 2009.