



Vérificateurs internes		
Type de poste	Numéro de publication	Date limite d'inscription
Permanent	5076	8 février 2010
Description du poste		
<p>Relevant du vérificateur général, le vérificateur interne a comme principal mandat de contribuer à l'atteinte des objectifs de la Société en fournissant des services de vérification et de consultation en fonction des risques afin de donner à la haute direction et au Conseil d'administration une assurance que les ressources humaines, matérielles et financières sont gérées avec un souci d'économie, d'efficience et d'efficacité. Plus particulièrement :</p> <ul style="list-style-type: none">participer à l'élaboration des plans directeurs et annuels de vérification ainsi qu'à l'élaboration des calendriers de réalisation;déterminer pour les projets sous la responsabilité du vérificateur général, les activités devant faire l'objet d'un examen détaillé ainsi que les critères d'évaluation qui y sont reliés;superviser la réalisation et/ou effectuer les diagnostics requis, identifier les causes et les impacts reliés aux lacunes relevées et proposer les recommandations appropriées;produire les rapports de vérification;évaluer la pertinence des plans d'action présentés par les gestionnaires en réponse aux recommandations contenues au rapport de vérification, ainsi que leur mise en oeuvre subséquente;présenter et valider les résultats des travaux de vérification aux différents paliers de gestion dont notamment aux directeurs exécutifs concernés ainsi qu'aux comités de vérification et de direction;offrir à la direction des conseils professionnels quant aux risques et contrôles.		
Exigences		
<ul style="list-style-type: none">Posséder un diplôme universitaire dans une discipline appropriée et un titre comptable reconnu. Expérience en vérification informatique sera considéré un atoutPosséder un minimum d'expérience dans des postes de gestion ou de vérification requérant une grande autonomie soit : gr. 11 : 3 à 5 ans; gr. 12 : 5 à 8 ans; gr. 13 : 8 ans et plus.CONNAISSANCES, HABILITÉS ET CAPACITÉS À DÉMONTRER :Démontrer les habiletés et les qualités suivantes : travail d'équipe, approche client, respect et rigueur, éthique et transparence, communication verbale et écrite efficace, esprit de synthèse, capacité d'analyse et de résolution de problèmes.Connaissances approfondies en matière de vérification axées sur l'optimisation des ressources et maîtrise des outils usuels de micro-informatique.Habilités à transiger efficacement avec tous les paliers de gestion et à travailler dans un environnement changeant dans un contexte d'échéancier serré.Connaissance des systèmes d'information de l'entreprise et des outils d'extraction est un atout.Maintenir ses connaissances à jour dans son domaine professionnel.Le titre de CIA sera considéré comme un atout.		
<p>Si ce poste vous intéresse nous vous invitons à poser votre candidature à l'adresse suivante : www.stm.info/emplois</p>		
Conditions de travail		
Lieu de travail : 800 de La Gauchetière Ouest Salaire : 59 503 \$ à 89 180 \$ Horaire : 40 h/semaine		
Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.		
La STM offre des chances d'emploi égales pour tous		