

La Corporation de gestion de la Voie maritime du Saint-Laurent, société active au Québec et en Ontario et fournissant un accès de transport maritime au cœur des zones industrielles et agricoles de l'Amérique du Nord, invite les personnes intéressées à poser leur candidature pour le poste permanent suivant :

## **Gestionnaire, Services de vérification**

### **Sommaire de l'emploi**

Sous la supervision du directeur, Stratégie interne, et pour le compte du comité de vérification du comité de direction, vous serez responsable de planifier, d'organiser et de gérer la vérification interne de façon à apporter une valeur ajoutée à la Corporation. Vous devrez développer et utiliser un programme de vérification qui respecte les exigences réglementaires, la gestion des risques ainsi que les vérifications internes; organiser, diriger et coordonner les activités de vérification; en transmettre les conclusions importantes et effectuer le suivi des recommandations. Enfin, vous réaliserez la gestion adéquate des ressources humaines, physiques et financières assignées à la section des Services de vérification.

### **Exigences**

- Diplôme universitaire en comptabilité, en finance, en administration ou en gestion des affaires, accompagné d'un titre professionnel (CGA, CA, CIA ou CMA)
- De 8 à 10 années d'expérience en vérification dans de moyennes entreprises
- Expérience en gestion, en finance et en vérification informatique
- 5 années d'expérience à un poste de supervision
- Expérience au sein de la haute direction d'une organisation
- Capacité à consulter, à influencer le changement et à établir des relations de travail efficaces et productives à l'interne et avec les intervenants
- Capacité à communiquer efficacement et à convaincre les gens lors de situations difficiles
- Capacité à exécuter plusieurs tâches à la fois et à établir des priorités
- Grande expérience des affaires et capacité à comprendre les besoins organisationnels et opérationnels
- Grande capacité de recherche et d'analyse et capacité à présenter un dossier administratif à tous les niveaux de l'organisation
- Leadership et grand souci du service à la clientèle
- Capacité à collaborer étroitement avec les membres d'une équipe
- Bonne connaissance des logiciels pertinents, notamment Word, Excel et SAP, et d'Internet
- Capacité à communiquer efficacement, verbalement et par écrit, dans les deux langues officielles
- Permis de conduire valide de classe G (Ontario) ou de classe 1 (Québec), un atout

Des déplacements fréquents vers tous les emplacements de la Voie maritime et des déplacements occasionnels de plus de 24 heures (au moins une fois par mois) seront requis.

Postulez en ligne sur notre site au [www.carrieres.seaway.ca](http://www.carrieres.seaway.ca).

The St. Lawrence Seaway Management Corporation, active both in Quebec and Ontario and providing access to marine transportation in the heart of North America's industrial and agricultural zones, is inviting individuals to submit their application for the following permanent position:

### **Corporate Manager, Audit Services**

Under the general direction of the Director, Internal Strategy, and for the Audit Committee of the Board of Directors, you will be responsible for planning, organizing and managing the internal audit function in a manner that adds value to the corporation. You will develop and execute an audit program that covers regulatory requirements, risk management and internal controls; manage and coordinate audit activities; and report significant findings as well as follows up on outstanding audit recommendations. You will also ensure that financial, human and physical resources are managed economically and efficiently.

### **Qualifications**

- University degree in accounting, finance, administration or business, and an accounting designation (CGA, CA, CIA, CMA)
- 8 to 10 years experience auditing in medium-sized businesses.
- Experience in management, finance and electronic data processing audit.
- 5 years experience in a management position.
- Work experience in upper management.
- Capacity to consult, exercise change influence and establish efficient and productive work relationships internally and with interveners.
- Capacity to communicate efficiently and to convince people in difficult situations.
- Capacity to multitask and to establish priorities
- Excellent business experience and capable of understanding organizational and operational needs.
- Excellent research and analytical capacity, along with the capacity to present an administrative file at every level of the organization.
- Leadership skills and strong customer service orientation
- Capacity to closely collaborate with team members.
- Good knowledge of pertinent software, especially Word, Excel, Internet, and SAP
- Capacity to efficiently communicate in both official languages, orally and in writing
- Valid Driver's License - Class "G" in Ontario or Class 1 in Quebec - asset

This position requires the ability to frequently travel to all Seaway sites and to occasionally travel for one day or more (at least once a month).

Please apply on our Web site at **[www.careers.seaway.ca](http://www.careers.seaway.ca)**